****

 **Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“**

 Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље

ЖР:84022066755; ПИБ:100413582; МБ:07345925; Шифра делатности: 87.30

Тел. 027/321-344; Факс – 027/329-517; Email:prokupljedsn@minrzs.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**САНАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ ЈН БР. 1-Р/-17**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **03.07.2017** године до 11:00 часова |
| Јавно отварање: | 03.07.2017 године у 11:15 часова |

Прокупље, јун 2017 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, заведена под деловодним бројем 01-837 дана 22.06.2017 и Решења  *о* образовању комисије за јавну набавку бр 1-Р/17, заведено под деловоним бројем 01-8384 од 22.06.2017 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Санација постројења за припрему санитарне топле воде**

**ЈН бр 1-Р/-17**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглaвlja*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |  |
| III | Техничка документација и планови  | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 9 |
| VII | Модел уговора | 19 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

Укупан број страна конкурсне документације 34 стране

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље.

Адреса: Арсеније Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупље

Интернет страница: www.domstarih.com

ПИБ: 100413582;

Матични број: 07345925;

Шифра делатности: 87.30

Жиро рачун: 840-22066755;

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1-Р/17су РАДОВИ, Санација постројења за припрему санитарне топле воде.

ОРН: 4545300 – ремонтни и санациони радови

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана

**4.Партије**

Предметна набавка није обликована

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Љубинка Коџуловић*,*

Е - mail адреса: ljubinka.kodzulovic@gmail.com

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Радови се изводе у објекту Дому смештај и негу старих лица “ Прокупље“ у Прокупљуу ул

 Арсеније Чарнојевића бр.51.

Котларница је на чврсто гориво је грађена у фази изградње ДОМА 1986 године и служила је за централно грејање објекта и за загрејавање топле санитарне воде у бојлеру запремине 2500 литара. Санитарна вода у бојлеру је загревана топлом водом из котларнице у зимском периоду и електричном енергијом преко котла у летњем периоду.

Реконструкција котларнице извршена је 2003 године, а да је при томе остао уграђени бојлер. У међувремену је више пута вршена интервентно сервисирање, дорада и прерада на самом постројењу за припрему топле санитарне воде.

У мају 2015 год. Дошло је до хварије бојлера на отвору за уградњу воденог грејача. Приметна су кородива оштећења и на целом лименом плађту бојлера.Извршена је је интервенција, од стране извођача радова, само на хаварисином отвору за уградњу воденог грејача, тако да се трнутноа бојлер може користити са смањеним воденим притиском, да не би дошло до хаварије.

 Обавеза Извођача је да уграђује материјале који одговарају стандардима о квалитету материјала. Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће извшити надзор и контролу над извођењем радова

 **Напомена: Заинтересовани понуђачи могу обићи локацију сваког радног дана од 08:00-14:00 часова.**

**Обилазак локације се заказује телефонским путем: Контакт особе:**

 **Радојко Кожовић, тел: 062/808-7245 и**

 **Славољуб Спасојевић, тел:062/423-308**

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Наручилац је у Спецификацији прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама Наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, a испуњеност **обавезних условa** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђaч докaзује нa нaчин дефинисaн у следећој тaбели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тaч. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Obрaзaц 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тaч. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тaч. 4) ЗJN);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,a испуњеност **додaтних условa** понуђaч докaзује нa нaчин дефинисaн у нaредној тabели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.bр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | Понуђaч није у обaвези дa достaвlja овaј докaз јер су подaци јaвно доступни нa интернет стрaници Нaродне бaнке Србије. |
|  | Дa понуђaч у периоду од шест месеци пре обaвљивaња позивa зa подношење понудa нa Портaлу јaвних нaбaвки није био неликвидaн. |
| 2 | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | фотокопија дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог, датум заснивања радног односа код понуђача и да је то његово последње запослење, фотокопија уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл. |
|  | **Дa рaсполaже довољним кaдровским кaпaцитетом:** дa пре подношење понуде имa у рaдном односу или нa други нaчин рaдно aнгaжовaно, у склaду сa Зaконом о рaду  1 ВК монтера машинске струке  2 нискоквалификованих радника- помоћник |
| -једног дипломираног инжењера машинства или инжењера специјалистичких струковних студија машинства или инжењера машинства који има лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача **радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике  и то лиценцу бр: 430 или Одговорни извођач радова, са специјалистичким струковним студијама, машинске опреме и инсталација  лиценцу бр: 730 или Одговорни извођач машинских инсталација  и то лиценцу бр: 830**  | За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог, датум заснивања радног односа код понуђача и да је то његово последње запослење односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл. |

**УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у склaду сa чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Obрaзaц 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да зa подизвођaчa достaви **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Obрaзaц 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Obрaзaц 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |
| --- |
|  |

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, дносно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затрaжи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Aко понуђaч у остaвljеном, примереном року који не може бити крaћи од пет дaнa, не достaви трaжене докaзе, нaручилaц ће његову понуду одбити кaо неприхвaтљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Dокaз:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврдa Нaродне бaнке Србије да понуђач у периоду од од шест месеци пре објaвљивaњa позивa зa подношење понудa нa Портaлу јaвних нaбaвки није био неликвидaн, с тим дa понуђaч није у обaвези дa достaвlja овaј докaз јер су подaци јaвно доступни нa интернет стрaници Нaродне бaнке Србије.

 2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** 1.фотокопија дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог, датум заснивања радног односа код понуђача и да је то његово последње запослење, фотокопија уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.

За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог, датум заснивања радног односа код понуђача и да је то његово последње запослење односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Доказ из чл. 76. Потврдa Нaродне бaнке Србије дa понуђaч у периоду од шест месеци пре објaвљивaњa позивa зa подношење понудa нa Портaлу јaвних нaбaвки није био неликвидaн.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 ***КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за ивођење радова.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци :

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

 ***Образац бр.1***

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |
| --- |
|  **Predmer i predračun** **za sanaciju postrojenja zapripremu tople vode** |
|  |  | **J.m**  | **Kol.** | **Jed.cena** | **Ukupno** |
|  |  |  |  |  |  |
| **A** | DEMONTAŽNI RADOVI |  |  |  |  |
| **1** | Demontaža havarisanog bojlera od 2500 l, dimenzija D=1200mm,H= 2975 mm, težine 750 kg ,od čeličnog lima i iznošenje van kotlarnice , u krugu objekta.Posle demontiranja skinuti izolaciju, vodeni grejač i pokazne instrumente ,a po potrebi bojler iseći u delove, zbog mogućnosti iznošenja iz prostorije kotlarnice. | kom | **1** |  |  |
| **2** | Demontaža , servisiranje i ugradnja postojeće cirkulacione pumpe RS 50T za cirkulaciju vode za grejanje u grejačima bojlera ,zajedno sa kontraprirub-nicama, dihtunzima i zavrtnjima | kom | 1 |  |  |
| 3 | Demontaža, servisiranje i ugradnja postojeće cirkulacione pumpe RS 40T za recirkulaciju sanitarne vode ,zajedno sa kontraprirubni-cama, dihtunzima i zavrtnjima | kom | 1 |  |  |
| *4* | Čišćenje hvatača prljavštine ispred trokkrakog regulacionog ventila ,kao i komplet postojećih zapornih i regulacionog ventila na cevnoj mreži zagrejanje vode u bojleru  | kopl | 1 |  |  |
| *5* | Pregled, ispitivanje i zamena oštećenih delova opreme na elektro kotlu od 24 kW , u komandnom ormariću i napojnim kablovima  | kom | 1 |  |  |
|  | **UKUPNO POZ.A-DEMONTAŽNI RADOVI** |  |  |  |  |
| *B* | MONTAŽNI RADOVI |  |  |  |  |
|  |  Nabavka,prevoz, ubacivanje u objekat i montaža vertikalnog bojlera zapremine 1500 l izrađen od prohromskog lima Č.4580 sa dva izmenjivača toplote izrađenih od prohromskih cevi 3/4",površine 2\*1,5m2. Bojler je toplotno izolovan suđerom i obavijen plaštom od ceradnog platna . Bez izolacije je dimenzija D=800mm i Hmax=2600mm | kom | 2 |  |  |
|  |  Nabavka,prevoz, ubacivanje u objekat i montaža armature na bojleru | kom |  |  |  |
| *2.1* | \*\*loptasti ventil sa holenderom R R 5/4" žm | kom | 5 |  |  |
| *2.2* | \*\*loptasti ventil R 5/4" žž | kom | 3 |  |  |
| *2.3* | \*\*nepovratni ventil sa oprugom R 5/4" žž | kom | 2 |  |  |
| *2.4* | \*\*loptasti ventil sa holenderom R 3/4" žm | kom | 10 |  |  |
| *2.5* | \*\*ventil sigurnosti sa oprugom R 3/4",Pb=6 bar | kom | 2 |  |  |
| *2.6* | \*\*ventil sigurnosti sa oprugom R 1",Pb=6 bar | kom | 1 |  |  |
| *2.7* | \*\*termometar aksijalni sa čaurom D=80, 0-100°C | kom | 6 |  |  |
| *2.8* | \*\*manomer radijalni D=80,0-10 bar , sa slavinom | kom | 1 |  |  |
| *3* |  Nabavka,prevoz, ubacivanje u objekat i montaža bakarnih cevi |  |  |  |  |
|  |  - 35\*1,5 | m' | 45 |  |  |
|  |  - 22\*1  | m' | 15 |  |  |
| *4* |  Za oksigen i gas, bakarni i mesingani fiting ,držače,nosače,materijal za hartletovanje i dihtovanje ,uzima se 80% od vrednosti za cevi | - | 0,8 |  |  |
| *5* |  Za oksigen i gas, bakarni i mesingani fiting ,držače,nosače,materijal za hartletovanje i dihtovanje ,uzima se 80% od vrednosti za cevi | kom | 5 |  |  |
| *6* |  Nabavka,prevoz, i montaža izolacije za cevi |  |  |  |  |
|  |  - 35\*13 | m' | 45 |  |  |
|  |  - 22\*13 | m' | 15 |  |  |
| *7* | Baždarenje ventila sigurnosti |  |  |  |  |
|  | \*\*ventil sigurnosti sa oprugom R 3/4",Pb=6 bar | kom | 2 |  |  |
|  | \*\*ventil sigurnosti sa oprugom R 1",Pb=6 bar | kom | 1 |  |  |
| *8* | Punjenje bojlera hladnom vodom i ispitivanje na pritisak od 8 bara, sa izradom zapisnika o izvršenom ispitivanju | pauš | 1 |  |  |
| *9* | Funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad uz prisustvo nadzornog organa,izrada zapisnika o funkcionalnoj probi, primopredaja uz predaju atesta za bojlere. | pauš | 1 |  |  |
|  | **UKUPNO POZ.B -MONTAŽNI RADOVI** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REKAPITULACIJA**  |  |  |  |  |
| A | DEMONTAŽNI RADOVI |   |  |   |   |  |
| B | MONTAŽNI RADOVI |   |  |   |   |  |
|  | UKUPNO BEZ PDV-a |   |  |   |   |  |
|  | PDV PO STOPI 20% |   |  |   |   |  |
|  | UKUPNO SA PDV-om |   |  |   |   |  |

. .

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |
| **Рок и начин плаћања:** | Плаћање ће се вршити по испостављеним рачунима у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна |
| **Рок извођења радова:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао (не дужи од 45 радних дана) |
| **Гарантни рок:** | Гарантни рок за квалитет изведених радова \_\_\_\_\_\_\_м**есеци** и рачуна се од датума примопредаје радова. За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова. |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Образац бр.2***

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 ***Образац бр.3***

 ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје

 (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке РАДОВА Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17

 без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, кaо зaступник понуђaчa, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке РАДОВА Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђaч је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђaч и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђaч је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, кaо зaступник подизвођaчa, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке РАДОВА Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођaч је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођaч и njегов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођaч је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

 ***МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРИПРЕМУ САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ**

***Закључен између:***

 1. Наручиоца Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, са седиштем у Прокупљу, улица Арсеније Чарнојевића бр. 51, ПИБ: 100413582; Матични број: 07345925; Број рачуна:

 840-220667-55 код управе за јавна плаћања; Телефон: 027/321-344; Телефакс: 027/329-514; кога заступа В.Д директор др. Жарко Стојичић: (Наручилац) и

1. ................................................................................................ са седиштем у.........................

 улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................ број рачуна: ....................................................................... Назив банке:.................................................... Телефон:....................................... кога заступа ........................... ............. (у даљем тексту: Продавац),

**Предмет уговора: Санација постројења за припрему санитарне топле воде**

Члан 1.

 Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1-Р/17- за набавку радова на санацији постројења за припрему санитарне топле воде у објекту Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу.;

 - Да је Понуђаћ доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део; - Да понуда одговара захтевима Наручиоца;

 - Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Понуђача.

**Члан 2**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе.

**Вредност уговорених радова начин исплате**

**Члан 3**

 Цена радова који су предмет овог Уговра је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што са обрачунатим порезом на додатну вредност по стопи од 20%, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбедио је Наручилац из средстава Буџета Републике Србије, Расподелом средстава установама социјалне заштите.

**Члан 7.**

 Јединичне цене из понуде су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге и других елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и не може се мењати у току реализације уговора.

**Члан** **8.**

 Исплата за извођење радова из члана 2. овог уговора вршиће се по испостављању рачуна овереним и потписаним од стране надзорног органа на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Обавезе извођача**:

**Члан 4.**

 Обавезе извођача радова су да :

 - радове изведе према спецификацији радова на основу које је додељен уговор а у складу са важећим приписима, стандардима и техничким нормативима и нормама квалитета које важе за ове врсте радова;

 - употреби и угради материјал који одговара прописима, грађевинским и машинским нормама и деловима предвиђеним спецификацијом радова;

- обезбеди доказ о квалитету материјала који уграђује,

- обезбеди сигурност лица која изводе радове,

 - води грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге, доставља привремену и окончану ситуацију на оверу од стране надзорног органа и наручиоца посла,

 - омогући надзорном органу наручиоца радова да контролише квалитет радова и употребљеног материјала и своје писмене примедбе унесе у грађевински дневник .

 - поступи по свим основаним примедбама и захтевима надзорног органа и отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак,

 - радове изведе у уговореном року.

**Обавезе наручиоца**:

**Члан 5.**

 Наручилац радова је обавезан да:

 - уведе извођача у посао и обезбеди услове за нормално и континуирано извођење уговорених радова,

 - обезбеди надзор при извођењу радова,

 - извођачу уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором .

**Рок завршетка радова:**

**Члан 10.**

Извођач радова је у обавези да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и увођење у посао ос стране стручног надзора.

**Гаратни рок:**

**Члан 13.**

 Гарантни рок за квалитет изведених радова \_\_\_\_\_\_\_м**есеци** и рачуна се од датума примопредаје радова.

 За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

 Извођач је дужан да сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему преда наручиоцу.

 Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача радова обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала .

 Уколико извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац радова, наручилац радова има право да ангажује треће лице, а сви трошкови настали извођењем радова на отклањању недостатака падају на терет извођача.

**Средства обезбеђења испуњења обавеза**

 **Члан 11.**

Средствo обезбеђења испуњења обавеза je сопственa, бланко потписанa и оверенa меницa са меничним овлашћењeм, као гаранција за уредно испуњење обавеза и то за добро извршење посла у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-a, кaо и сопственa меницa, бланко потписанa и оверенa, са меничним овлашћењима, као гаранција за уредно зa отклaњaње недостaтaкa у гaрaнтном року у износу од (10%) уговорене цене без ПДВ-a.

У случају да Извођaч рaдовa из овог уговорa не изврши своје обавезе предвиђене уговором, Нaручилaц ће актвирати тј. поднети банци Извођaчa рaдовa, ради наплате, регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% уговорене цене без ПДВ-a.

**Примопредаја изведених радова**

 **Члан 12.**

За примопредају и коначан обрачан изведених радова образоваће се комисија састављена од представника извођача и наручиоца, а решењем ће је образовати наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун радова се врши записнички.

**Решавање спорова:**

**Члан 14.**

 Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији овог уговора, наручилац и извођач ће првенствено решавати споразумно.

 Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред Трговинским судом у Ваљеву.

**Раскид уговора :**

**Члан 15.**

 До раскида овог уговора може доћи у следећим случајевима :

 - на предлог надзорног органа ако извођач радова не извршава обавезе утврђене уговором.

**Остале одредбе:**

**Члан 16.**

 На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

**Члан 17.**

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивањем обе уговорне стране и важи до реализације уговорених радова..

**Члан 18.**

 Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка од којих 3 (три) за Наручиоца а, 2 (два) за Извођача.

 НАРУЧИЛАЦ ИЗВОЂАЧ

Дом засмештај и негу старих лица

 Прокупље

 Директор

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке*

 ***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и aдресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, Арсеније Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупљеса назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** радова, Санација постројења за припрему санитарне топле воде **ЈН бр 1-Р/-17- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2017 године*.* до 11:00 часова.**

**Место, време и начин отврања понуде:** Јавно отварање понуда ће се обавити **03.07.2017** године у **11:15** часова у просторијама Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ ул. Арсеније Чарнојевића бр.51.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Прокупље. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4 );
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора; (Образац бр.6)
* Обрасце о средству финансијског обезбеђења: Образац А, - Образац Б, за довро извешења посла .

**Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.**

 ***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована у партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље ул. Арсеније Чарнојевића бр.51. 18400 Прокупље*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** радова Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** радова, Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17 **- НЕ ОТВАРАТИ**  **”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова, Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17,ЈН бр. 4-Д/17 **- НЕ ОТВАРАТИ**“**.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и aдресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглaвljу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Oбрaзaц 1. у поглaвљ VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглaвljу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглaвљу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглaвljу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглaвljу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВI ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање ће се извршити по испостављању окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).* Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извођача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова мора да **износи минимум 24 месеци** и рачуна се од датума примопредаје радова.

За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Извођач је дужан да сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему преда наручиоцу.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Рокза извођење радоване може бити дужи од **45** радних дана од дана закључења уговора и увођење у посао од стране надзорног органа.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

***Нема***

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Средства финансијског обезбеђења-**Оригинал сопствене бланко менице:

* **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од истека уговора ;

**Изабрани понуђач** у тренутку закључења уговора предмета јавне набавке обавезно доставља средство финансијског обезбеђења **– меницу за добро извршење посла**.

**-**документација која се доставља уз меницу-

1. **МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)**
2. **MЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)**
3. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

****

**Образац А-ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу Арсеније Чарнојевића бр. 51.**

**жиро рачун: 840-0220667-55**

За јавну набавку радова Санација постројења за припрему санитарне топле воде ЈН бр 1-Р/-17

достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за добро извршење посла / за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току извршења предметног посла односно у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

* Рок важења менице мора бити 5 дана дуже од истека уговора односно од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла односно за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла односно не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да утиче на могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

 М.П. ...................................................

**НАПОМЕНА:** Овде је дат модел меничног овлашћења.Понуђач није дужан да достави потписан и печатиран баш **овај** образац.

1. Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач обавезује се да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дуже од истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни Изјаву којa следи а којa je саставни део конкурсне документације.**

Образац **Б**-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

|  |
| --- |
| **Јавна набавка број:** ЈН бр.1-Р/17Санација постројења за припрему санитарне топле воде **Образац Б** |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА |
| *ПОНУЂАЧ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, **уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ЈН** **бр. 1-Р/17** Санација постројења за припрему санитарне топле воде у тренутку закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, **за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 5 дана дуже од истека уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза; |
|  *Потпис одговорног лица понуђача* *МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Није неоходно.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште нa aдресу нaручиоцa*,* Општина Прокупље Таткова 2.електронске поште нa e-mail. ljubinka.kodzulovic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-Р/17 Санација постројења за припрему санитарне топле воде.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда нaручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилaц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljubinka.kodzulovic@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ јавна набавка ЈН бр. Р-1/17 .

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. Рок у којем ће уговор бити достaвљен**

Уговор о јавној набавци, нaручилaц ће достaвити понуђaчу којем је уговор додељjен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истекa рокa зa подношеnjе зaхтевa зa зaштиту прaвa зaкључити уговор о јaвној нaбaвци aко је поднетa сaмо једнa понудa, осим у преговaрaчком поступку без оbјaвљивaњa позивa зa подношеnjе понудa (уколико се тaкaв поступaк спроводи).

Aко понуђaч којем је додељен уговор одбије дa зaкључи уговор о јaвној нabaвци,нaручилaц може дa зaкључи уговор сa првим следећим нaјповоljнијим поуђaчем.

 **Зa све што није посебно прецизирaно овом конкурсном документaције вaжи Зaкон о јaвним нaбaвкaмa („Службени глaсник Републике Србије“bрој 124/12, 14/2015, 68/2015).**